

SBAP. Kurse

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Weiterbildungen des SBAP.

2. Gültigkeit

Diese AGB's sind ab 1. Januar 2023 gültig.

3. Anmeldung

- Die KursteilnehmerInnen akzeptieren mit der Anmeldung die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- Anmeldungen erfolgen über www.sbap.ch.
- Nach Eingang der Anmeldung gilt diese als verbindlich.
- Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Mind. 12, max. 16 KursteilnehmerInnen.

4. Abmeldung

- Eine Abmeldung/Umbuchung ist mit der Auflösung einer Platzreservierung und administrativem Aufwand verbunden. Abmeldungen und Umbuchungen sind schriftlich an das Kurssekretariat zu richten. Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung. Massgebend ist das Eingangsdatum der schriftlichen Mitteilung in unserem Bildungszentrum. Davon abhängig ist der Erlass bzw. die anteilmässige Rückerstattung der Kurskosten:
- Bis 30 Kalendertage vor Kursbeginn: Das Kursgeld wird erlassen und eine Bearbeitungsgebühr von CHF 150.— verrechnet.
- Bis 10 Kalendertage vor Kursbeginn: Eine Rücktrittsgebühr von 50 % des Kursgeldes wird verrechnet.
- Ab 10 Kalendertagen vor Kursbeginn und nach Kursstart: 100 % der Kurskosten sind zu bezahlen.
- In Härtefällen und aufgrund eines begründeten, schriftlichen Gesuches an das Kurssekretariat kann Ihnen das Kursgeld bzw. die Rücktrittsgebühr erlassen oder rückerstattet werden. In jedem Fall wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 150.– erhoben
- Ausnahme ist, wenn die ursprünglich teilnehmende Person der Geschäftsstelle SBAP vor Kursbeginn eine ErsatzteilnehmerIn vorschlagen kann, welche ihren Platz einnimmt.

5. Annullation

- Die Kursleitung behält sich vor, bei ungenügender TeilnehmerInnenzahl oder bei Erkrankung des Hauptreferenten den Kurs abzusagen bzw. zu verschieben. Teilnehmende werden schnellstmöglich über eine allfällige Absage oder Verschiebung informiert. Bereits bezahlte Kursgelder werden vollständig zurückerstattet.
- Die Kursleitung behält sich vor, Stellvertretungen zu organisieren, wenn vorgesehene ReferentInnen an einem der Kurstage verhindert sind.
- Zudem behaltet sich die Kursleitung vor, Teilnehmer, welche sie für eine Tätigkeit in der psychologischen Nothilfe oder als Coach als ungeeignet erachtet – nach Rücksprache – vom Kursbesuch auszuschliessen. In diesem Fall werden die bezahlten Gelder für nicht bezogene Kursleistungen zurückvergütet.

6. Rechnungsstellung

- Die Kurskosten sind nach der Bestätigung der Anmeldung bzw. 30 Tage nach Eingang der Rechnung zu begleichen.
- Die Kursgebühren verstehen sich inklusive Kursmaterial, aber exklusive allfällige Übernachtungen oder Verpflegungen und werden in Schweizer Franken in Rechnung gestellt.

7. Kursbestätigung

Nach Abschluss erhalten alle TeilnehmerInnen eine umfassende Kursbestätigung.

8. Datenschutz

Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass der SBAP., die Kursleitung sowie die Dozenten über Buchungsinformationen (Angaben Teilnehmer, gebuchte Kurse) informieren kann.

9. Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit dem SBAP. ist Schweizer Recht anwendbar. Für den Gerichtsstand ist das Domizil des SBAP. massgebend.

10. Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: SBAP., Konradstrasse 6, 8005 Zürich, Tel. 043 268 04 05, info@sbap.ch